



CITTA' DI CEPAGATTI

PROVINCIA DI PESCARA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 28/03/2024

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi di Performance 2024/2026.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventotto, del mese di Marzo alle ore 16:55, presso la SALA DELLE ADUNANZE, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge dello Stato e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale, sotto la presidenza del Presidente CANTO' GINO.

All'appello risultano:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	CANTO' GINO	SI
VICE SINDACO	PALOZZO ANNALISA	SI
ASSESSORE	SBORGIA CAMILLO	SI
ASSESSORE	SANTAVENERE TIZIANO	--
ASSESSORE	TATILLI GIANNI	SI
ASSESSORE	AMBROSINI M. GIULIA	--

Presenti n° 4 Assenti n° 2

Partecipa il Segretario Generale **PICA STEFANIA**, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il **CANTO' GINO**, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra riportato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15.02.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP e la relativa nota di aggiornamento per il periodo 2024/2026;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 15.02.2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, redatto secondo gli schemi ex D.Lgs n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 e l'art. 4 del D.Lgs n. 165/2001 i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto altresì l'art. 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli uffici e servizi;

Richiamato l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e in particolare il comma 1, ai sensi del quale “ *La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi*”;

Visti:

- l'art. 10 del D.Lgs n. 150/2009 rubricato “*Piano della Performance e Relazione sulla Performance*”;
- il D.Lgs n. 118/2001 recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni e integrazioni;
- il principio contabile della programmazione all.4/1 al D.Lgs n. 118/2011 e in particolare:
 - ☛ il punto 10, il quale definisce le modalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione;
 - ☛ il punto 10.1, il quale specifica che: “*Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP)*”;
 - ☛ il punto 10.2, il quale prevede: “*nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi*”;
- il Piano dei conti finanziario degli enti locali, all.6 al D.Lgs n. 118/2011 e s.m.i.;

Dato atto pertanto che il PEG rappresenta un documento di programmazione intermedia con cui l'organo esecutivo, sulla base delle previsioni di bilancio, individua gli obiettivi di gestione per l'esercizio corrente e li affida, unitamente alle risorse finanziarie, umane e strumentali necessarie, ai Responsabili dell'Ente;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di G.M. n. 51 del 31.03.2009 e s.m.i.;

Richiamati:

- il Sistema di misurazione e valutazione della Performance dei dipendenti del Comune di Cepagatti approvato con deliberazione n. 126 del 13/11/2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 15 in data 09/02/2023 avente ad oggetto: *“Modifica architettura organizzativa. Provvedimenti”*, con la quale è stata aggiornata la macrostruttura del Comune di Cepagatti;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 16.05.2019, successivamente modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 12.09.2019, con la quale è stato approvato il Regolamento sui criteri generali di conferimento, revoca e pesatura/graduazione delle Posizioni Organizzative;
- la delibera di Giunta Comunale n. 160 del 10.12.2019, successivamente modificata con deliberazioni di Giunta Comunale n. 81 del 03.07.2020, n. 146 del 16.12.2021 e n. 57 del 12.05.2023, con la quale è stata approvata la pesatura delle posizioni organizzative e la conseguente quantificazione della retribuzione di posizione;

Richiamati inoltre i Decreti sindacali di seguito indicati, mediante i quali il Sindaco ha attribuito per l'anno 2024 le singole responsabilità di elevata qualificazione ai dipendenti sotto indicati in relazione alla macrostruttura dell'Ente, in particolare:

Servizio 1°: Decreto n. 06 Prot. n. 177 del 03.01.2024 Dott.ssa Maria Teresa Morelli

Servizio 2°: Decreto n. 07 Prot. n. 178 del 03.01.2024 Dott.ssa Milena Di Giugno

Servizio 3° Decreto n. 09 Prot. n. 270 del 04.01.2024 Arch. Vincenza Cinzia Nicoletta Carbone

Servizio 4° Decreto n. 38 Prot. n. 34.284 del 18.12.2023 Arch. Valeriano Mergioti

Servizio 5° Decreto n. 10 Prot. n. 457 del 08.01.2024 Dott.ssa Daniela Masciulli

Servizio 6° Decreto n. 08 Prot. n. 179 del 03.01.2024 Ing. Katia Colalongo;

Dato atto che:

- a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle Posizioni Organizzative, il Segretario Comunale ha predisposto il Piano esecutivo di gestione di questo Comune, nel quale sono individuati gli obiettivi di gestione affidati ai Responsabili dei servizi;
- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra Responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai Responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Dato atto che gli obiettivi assegnati sono stati quindi determinati con particolare riferimento alla reale e concreta attività gestionale dei Responsabili stessi e alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate, rispetto alle quali risultano quindi effettivamente compatibili e realizzabili;

Vista la parte finanziaria delle entrate e delle spese, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Preso atto che nel Piano Esecutivo di Gestione 2024 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di

realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;

Ritenuto opportuno procedere all'approvazione del PEG 2024, negli allegati alla presente proposta di deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, al fine di assegnare ai Responsabili di Servizio gli obiettivi di gestione nonché le dotazioni strumentali, umane e finanziarie necessarie per il perseguimento di tali obiettivi;

Considerato che allo scopo di soddisfare al meglio alcune esigenze dell'Ente sotto il profilo amministrativo-gestionale, in applicazione dell'art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, vengono affidati:

a) al Responsabile del Servizio 1°: gli stanziamenti relativi al pagamento delle spese fisse (postali, telefoniche, metano ed energia elettrica) direttamente a mezzo di emissione mandato di pagamento, confermando che trattandosi di spese fisse il pagamento verrà fatto direttamente dall'Ufficio Ragioneria e che tutti i responsabili di servizio, ognuno per la propria competenza, dovranno effettuare idonea azione di controllo sulle suddette spese avendo cura di visionare gli atti depositati presso l'Ufficio Finanziario e segnalare allo stesso eventuali irregolarità o mancanza di congruità delle stesse; l'ufficio finanziario comunque provvederà ad inviare periodicamente prospetto riepilogativo delle spese fisse;

b) al Responsabile del Servizio 1°: le competenze in materia di personale, per come disciplinate dal Regolamento Uffici e Servizi [art.32 (indizione ed approvazione dei bandi di concorso); art. 54 (assunzione e stipulazione del contratto individuale di lavoro)], nonché le assicurazioni per il personale, la formazione e l'aggiornamento del personale, l'approvazione del piano di formazione dei dipendenti, l'acquisto dei buoni pasto, la determinazione degli emolumenti fissi ai dipendenti.

Questi ultimi saranno determinati mensilmente dal Servizio Personale e comunicati all'Ufficio Ragioneria che provvederà all'emissione dei documenti contabili esclusivamente sulla base delle comunicazioni ricevute.

c) ai singoli Responsabili dei servizi: gli emolumenti non fissi relativi al personale agli stessi affidato, e, ciascuno per le proprie competenze, le spese indicate come "obbligatorie" (Sp.Ob.) come da elenco allegato alla presente. Per dette spese i Responsabili devono accertare preventivamente la situazione finanziaria dell'intervento o capitolo prima dell'adozione di impegni di spesa.

Atteso che, alla luce di quanto sopra detto, occorre provvedere conseguentemente all'affidamento ai Responsabili delle posizioni di lavoro degli interventi e delle risorse per il raggiungimento degli obiettivi dell'Ente ;

Dato atto inoltre che:

a) il contenuto finanziario del PEG generale collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2024/2026;

b) gli obiettivi di gestione sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 ;

c) i responsabili dei singoli servizi rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione). Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi e delle entrate loro affidate;

d) i responsabili di servizio per quanto attiene alle procedure contrattuali, all'assunzione di impegni e a liquidazioni di spese devono rispettare le leggi vigenti ed i regolamenti comunali nei limiti delle rispettive competenze;

Precisato che:

- questo ente, con numero di dipendenti al 31.12.2023 inferiore a 50, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 nonché dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 817/2022 e dell'art. 6 del D.M. 30.06.2022 n. 132, è tenuto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato, il quale non prevede la compilazione della sottosezione 2.2 relativa alla performance;
- rimane pertanto necessario, in applicazione della normativa sopra citata, adottare con separato atto il Piano degli Obiettivi di Performance per il triennio 2024/2026;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;

Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, Dlgs n. 18/08/2000, n. 267;

Con votazione unanime favorevole, espressa nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di approvare, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024, in allegato quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per detto esercizio, approvato dal Consiglio Comunale, e che prevede, al suo interno, la suddivisione nella parte entrata delle risorse in capitoli, e, nella parte spesa, dei servizi in Centri di responsabilità e in capitoli, dando atto che la suddivisione dei capitoli in articoli è effettuata ai soli fini operativi, e pertanto non è vincolante per i Responsabili che possono trasferire fondi da un articolo all'altro all'interno dello stesso capitolo senza che ciò costituisca variazione al P.E.G.;
2. Di approvare altresì il Piano degli Obiettivi della Performance 2024/2026, del pari allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;
3. Di dare atto che gli obiettivi individuati nel PEG - Piano degli Obiettivi di performance 2024 sono coerenti con quanto previsto nei principali atti di programmazione dell'Ente;
4. Di dare atto che nel PEG – Piano degli obiettivi della performance 2024 sono riportati obiettivi riferiti all'intero esercizio finanziario, pertanto possono risultare indicate anche azioni già svolte o in fase di realizzazione relativamente al periodo dell'esercizio già trascorso alla data di approvazione del presente atto;
5. Di affidare ai Responsabili dei servizi le somme elencate nei prospetti suddivisi in entrate e spese che verranno assegnati ad ognuno di essi, invitandoli ad adoperarsi per il rispetto della normativa attualmente vigente relativa agli equilibri di bilancio;
6. Di dare atto che il Piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del D.U.P. e del Bilancio annuale 2024;
7. Di stabilire che il Segretario Comunale e i Responsabili di Servizio sono incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali rispettivamente assegnate per il perseguimento degli obiettivi individuati, adottando i necessari atti di gestione, impegnando direttamente le risorse finanziarie ed accertando le entrate assegnate, nel rispetto delle competenze attribuite dalla legge alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale;
8. Di autorizzare l'Economo Comunale ad effettuare spese alle condizioni previste dal vigente Regolamento comunale di contabilità;
9. Di dare atto che spetta ai Responsabili di Servizio l'attivazione della procedura di cui all'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 anche per gli appalti relativi a forniture di beni e servizi a carattere ordinario e continuativo che impegnino più esercizi finanziari;

10. Di manifestare indirizzo a tutti i Responsabili di Servizio di attivare gli affidamenti di lavori, servizi e forniture nel rispetto della normativa vigente in materia e delle eventuali altre disposizioni recate dal vigente Piano per la Prevenzione della Corruzione;
11. Di invitare gli assegnatari di risorse, nell'effettuazione delle spese e nella realizzazione delle entrate, a tenere conto dei vincoli imposti dal D.Lgs n. 118/2011 in materia di equilibri di bilancio;
12. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 57, comma 2, del D.L. n. 124/2019, a decorrere dall'anno 2020 cessano di applicarsi le disposizioni in materia di contenimento e riduzione della spesa e di obblighi formativi previsti dall'art. 6 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, e dall'art. 5 c. 2 del D.L. n. 95/2012, convertito nella L. 135/2012;
13. Di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate nell'art. 42 del D.Lgs n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del medesimo decreto, devono essere autorizzate dalla Giunta Comunale, mediante apposita deliberazione, le spese connesse o discendenti da:
 - incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
 - erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
 - convenzioni/accordi/ecc.;
14. Di dare atto che:
 - questo ente, con numero di dipendenti al 31.12.2023 inferiore a 50, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.L. n. 80/2021 nonché dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 81/2022 e dell'art. 6 del D.M. 30.06.2022 n. 132, è tenuto all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) semplificato, il quale non prevede la compilazione della sottosezione 2.2 relativa alla performance;
 - rimane pertanto necessario, in applicazione della normativa sopra citata, adottare con separato atto il Piano degli Obiettivi di Performance per il triennio 2024/2026;
15. Di trasmettere copia della presente deliberazione all'OIV, nonché di provvedere alla pubblicazione della stessa sul sito istituzionale dell'Ente, nell'apposita sezione dedicata alla Trasparenza;
16. Di dichiarare la presente proposta di deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione unanime, ai sensi dell'ex art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Settore ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 436 del 27/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **PICA STEFANIA in data 27/03/2024**.

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile sulla proposta n.ro 436 del 27/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile del Settore **Dott.ssa MORELLI MARIA TERESA in data 28/03/2024**.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
CANTO' GINO

Il Segretario Generale
PICA STEFANIA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 571

Ai sensi dell'art. 124 del T.U. 267/2000 il Responsabile della Pubblicazione SIDONIO VALENTINA attesta che in data 05/04/2024 si è proceduto alla pubblicazione sull'Albo Pretorio della Delibera di Giunta N.ro 32 del 28/03/2024 con oggetto:

Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Piano degli Obiettivi di Performance 2024/2026.

Resterà affissa 15 giorni ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

La Delibera di Giunta è esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da SIDONIO VALENTINA il 05/04/2024.